



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 08.12.2023, klo 16:01 - 16:57

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 13 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2024**
- § 14 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston hinnaston tarkistukset**
- § 15 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja  
Kari Haapanen  
Tarja Hakonen  
Keimo Joensuu  
Pasi Koskinen  
Mikaela Vuorio

Muut saapuvilla olleet

Taina Perttilä, opintosihteeri, sihteeri  
Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori, esittelijä

Poissa

Tarja Edry, kaupunginhallituksen edustaja  
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori

Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto  
Puheenjohtaja

Taina Perttilä  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 11.12.2023 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2024**

JARDno-2023-1887

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Tyni  
sauli.tyni@jarvenpaa.fi  
Musiikkiopiston rehtori

Liitteet

1 2024 Käyttösuunnitelma KUM.pdf

Järvenpään kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.11.2023 taloussuunnitelman vuosille 2024-2027 ja talousarvion vuodelle 2024 (§73).

Johtokunta käsittelee Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman 2024 (liitteenä) musiikkiopiston johtosäännön §6 3. kohdan mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Johtokunta päättää

1. hyväksyä Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti ja
2. valtuuttaa viranhaltijat tekemään käyttösuunnitelmaan määrärahamuutoksia tarvittaessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## § 14

### Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston hinnaston tarkistukset

JARDno-2023-843

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Tyni

sauli.tyni@jarvenpaa.fi

Musiikkiopiston rehtori

Liitteet

1 Taksat 2023 (1).pdf

Musiikkiopiston hinnastoa on tarkasteltu viimeeksi Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnan kokouksissa 4.6.2019 §11 ja 5.8.2019 §16.

1) Musiikkiopiston toimintaympäristö ja opintojen sisällöt ovat osin muuttuneet hinnastoon aikaisemmin kirjatusta. Osana hinnaston tarkastelua voidaan poistaa sellaiset rivit, jotka eivät enää vastaa musiikkiopiston tämänhetkistä toimintaa tai toimitiloja. Poistettavat rivit (9, 36, 43–47, 68 ja 69–83) on merkitty liitteen hinnastoon keltaisella.

2) Johtokunnan kokouksessa 4.6.2019 johtokunta päätti §11 kohdassa 2b):ssa että orkestereiden ja kuorojen osallistumis- / materiaalimaksu on 75 euroa lukukaudessa, jos kyseessä on oppilaan ainoa opinto musiikkiopistossa. Muiden opintojen ohella kuoroihin ja orkestereihin osallistuminen sisältyy lukukausimaksuun. Vastaava hinnoittelu musiikin hahmotusaineiden osalta on 126 euroa. Erilaiselle hinnoittelulle ei ole löydetty selkeää perustetta, ja tästä syystä myös musiikin hahmotusaineiden opintojen osallistumismaksua olisi hyvä laskea 75 euroon/lukukausi (hinnastossa rivillä 41). Tämä koskee yleensä noin 1-2 oppilasta lukuvuodessa.

Päätöksen peruste: Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtosäntö §7.1, kohta 4.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta päättää:

1) poistaa musiikkiopiston hinnastosta rivit 9, 36, 43–47 ja 68, jotka eivät enää vastaa musiikkiopiston opetustoimintaa sekä rivit 69–83, jotka koskevat toimitiloja, joista musiikkiopisto on luopunut.

2) muuttaa ainoana opintona olevan musiikin hahmotusaineiden opinto-/ materiaalimaksuksi 75€.

### **Päätös**



**Järvenpää**

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston  
johtokunta

**Pöytäkirja**

08.12.2023

4/2023

6 (10)

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 15

#### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Tyni

sauli.tyni@jarvenpaa.fi

Musiikkiopiston rehtori

Ilmoitusasiana esitellään mm. Koski-tietokantaan liittymistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §15

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi, kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.